

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный государственный университет путей сообщения»
(ДВГУПС)

Факультет среднего профессионального образования
Хабаровский техникум железнодорожного транспорта

УТВЕРЖДАЮ

И.о. декана ФСПО-ХТЖТ

 / Никитин Д.Н.

подпись, Ф.И.О.

« 31 » мая 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины ПДП Производственная практика (преддипломная)

для специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог
(вагоны)

Профиль: --

Составитель(и) преподаватель Лаптева Ирина Ивановна

Обсуждена на заседании ПЦК Техническая эксплуатация подвижного состава
железных дорог (вагоны)

Протокол от « 28 » мая 2021 г., № 9

Методист Петрова Л.Д.



г. Хабаровск
2021г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный государственный университет путей сообщения»
(ДВГУПС)

Факультет среднего профессионального образования
Хабаровский техникум железнодорожного транспорта

УТВЕРЖДАЮ

И.о. декана ФСПО-ХТЖТ

/Никитин Д.Н.

подпись, Ф.И.О.

« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины ПДП Производственная практика (преддипломная)

для специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог
(вагоны)

Профиль: --

Составитель(и) преподаватель Лаптева Ирина Ивановна

Обсуждена на заседании ПЦК Техническая эксплуатация подвижного состава
железных дорог (вагоны)

Протокол от « 28 » мая 2021 г., № 9

Методист Петрова Л.Д./

г. Хабаровск
2021г.

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ

в ___ рабочую программу дисциплины ПДП Производственная практика
(преддипломная)

наименование структурного элемента ОПОП (РПД, РПП, и т.п.),

для 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог
(вагоны)

с указанием кода направления подготовки и профиля

На основании

решения заседания ПЦК

Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (вагоны)

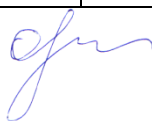
полное наименование ПЦК

«02» июня 2022 г., протокол № 10

на 2022 / 2023 учебный год внесены изменения:

№ / наименование раздела	Новая редакция
	Изменений нет

Председатель ПЦК



/Орещенко М.В.

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ

в ___ рабочую программу дисциплины ПДП Производственная практика
(преддипломная)

наименование структурного элемента ОПОП (РПД, РПП, и т.п.),

для 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (вагоны)
с указанием кода направления подготовки и профиля

На основании

решения заседания ПЦК

Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (вагоны)

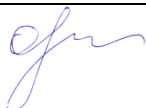
полное наименование ПЦК

«01» июня 2023 г., протокол № 10

на 2023 / 2024 учебный год внесены изменения:

№ / наименование раздела	Новая редакция
	Изменений нет

Председатель ПЦК



/Орещенко М.В.

Программа практики ПДП Производственная практика (преддипломная)
разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки
Российской Федерации от 09 декабря 2018 года № 1553

Форма обучения **Очная**

ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И В ЧАСАХ

Общая трудоемкость

Продолжительность

Часов по учебному плану	144	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		Дифференцированный зачет в 6 семестре
Нед	4	

Распределение часов

Семестр (<Курс> <Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Самостоятельная работа	144	144	144	144
Итого	144	144	144	144

ПДП Производственная практика (преддипломная)

1. АННОТАЦИЯ	
1.1	<p>Производственная практика (преддипломная) как часть ОПОП СПО ППССЗ является завершающим этапом обучения, проводится после освоения обучающимися программы теоретического и практического обучения, имеет основной задачей подготовку исходных данных и материалов к выпускной квалификационной работе.</p> <p>Содержание практики определяется темой выпускной квалификационной работы, а также необходимостью изучения методов решения технических, экономических, управленческих и других специальных вопросов, которые предполагается рассматривать в ней.</p> <p>Совершенствование знаний и умений обучающихся по будущей профессии, проверка готовности к выполнению производственно-технологической, организационно-управленческой, конструкторско-технологической и опытно-экспериментальной деятельности в соответствии с квалификационной характеристикой, создание базы данных по техническим и экономическим вопросам, по разделам охраны труда и окружающей среды, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы.</p>
1. ВИД ПРАКТИКИ	
	1 ВИД ПРАКТИКИ
	1.1 Вид практики: производственная.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Код дисциплины:	ПДП
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	ПМ. 01 «Эксплуатация и техническое обслуживание подвижного состава»
2.1.2	ПМ. 02 «Организация деятельности коллектива исполнителей»
2.1.3	ПМ. 03 «Участие в конструкторско-технической деятельности (вагоны)»
2.1.4	ПМ. 04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
	Практика проводится во 2 семестре 4 курса.
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Дипломное проектирование

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МДК, ПМ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
ОК 01:	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ПК 1.1	Эксплуатировать подвижной состав железных дорог

ПК 1.2 Производить техническое обслуживание и ремонт подвижного состава железных дорог в соответствии с требованиями технологических процессов
ПК 1.3 Обеспечивать безопасность движения подвижного состава
ПК 2.1. Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей.
ПК 2.2. Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда
ПК 2.3. Контролировать и оценивать качество выполняемых работ
ПК 3.1 Оформлять техническую и технологическую документацию
ПК 3.2 Разрабатывать технологические процессы на ремонт отдельных деталей и узлов подвижного состава железных дорог в соответствии с нормативной документацией

По результатам прохождения практики по ПМ обучающийся должен

3.1	Знать:
	<ul style="list-style-type: none"> – конструкцию, принцип действия и технические характеристики оборудования подвижного состава нормативные документы по обеспечению безопасности движения подвижного состава систему технического обслуживания и ремонта подвижного состава – основные направления развития предприятия как хозяйствующего субъекта -организацию производственного и технологического процессов -материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы предприятия, показатели их эффективного использования -ценообразование, формы оплаты труда в современных условиях -функции, виды и психологию менеджмента основы организации работы коллектива исполнителей - принципы делового общения в коллективе особенности менеджмента в области профессиональной деятельности -нормирование труда -правовое положение субъектов -правоотношений в сфере профессиональной деятельности -права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности нормативные документы, регулирующие -правоотношения в процессе профессиональной деятельности – технологические процессы ремонта деталей и узлов - конструкторско-техническую и технологическую документацию
3.2	Уметь:
	<ul style="list-style-type: none"> – определять конструктивные особенности узлов и деталей подвижного состава -обнаруживать неисправности, регулировать и испытывать оборудование подвижного состава -определять соответствие технического состояния оборудования подвижного состава требованиям нормативных документов -выполнять основные виды работ по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава -управлять системами подвижного состава в соответствии с установленными требованиями -ставить производственные задачи коллективу исполнителей -докладывать о ходе выполнения производственной задачи -проверять качество выполняемых работ -защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством – оформлять техническую и технологическую документацию -разрабатывать технологические процессы на ремонт отдельных деталей и узлов подвижного состава железных дорог в соответствии с нормативной документацией -оформлением технической и технологической документации -разрабатывать технологические процессы на ремонт отдельных деталей и узлов подвижного состава железных дорог в соответствии с нормативной документацией
3.3	Иметь практический опыт:
	<ul style="list-style-type: none"> – определение конструктивных особенностей узлов и деталей подвижного состава с точки зрения их надежности и экономичности; обнаружения неисправностей, -выполнение основных видов работ по технической эксплуатации, обслуживанию и ремонту подвижного состава в соответствии с требованиями технологических процессов, а также общими понятиями о системах и видах ремонтов; -проведение полного и сокращенного опробования тормозов -планирование работы коллектива исполнителей;

	-определение основных технико-экономических показателей деятельности подразделения организации
--	--

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
-------------	---	----------------	-------	-------------	------------	------------

Раздел 1. Самостоятельная работа

1.1	Общее ознакомление с предприятием, инструктаж по охране труда и технике безопасности	8/4	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК2.1, ПК2.2, ПК2.3, ПК3.1, ПК3.2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2., Л3.1, Э1, Э2	
-----	--	-----	---	--	---------------------------------------	--

Раздел 2. Самостоятельная работа

2.1	Ознакомление с технологией ремонта и технического обслуживания вагонов и его узлов на других участках предприятия вагонного хозяйства	8/4	108	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК2.1, ПК2.2, ПК2.3, ПК3.1, ПК3.2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2., Л3.1, Э1, Э2	
2.2	Ознакомление с организацией работы смежных производственных подразделений	8/4	26	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК2.1, ПК2.2, ПК2.3, ПК3.1, ПК3.2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2., Л3.1, Э1, Э2	

2.3	Оформление отчета по практике 1. Производственная программа участка, отделения вагонного хозяйства. 2. Технологический процесс ремонта или изготовления продукции. 3. Численность производственного персонала с указанием специальности и квалификации. 4. Потребности в оборудовании, технологической оснастке, инструментах и приспособлениях. 5. Методы и способы устранения, и способы устранения неисправностей Дефектов вагона и его узла. 6. Применяемые нормативные документы, технологические карты, инструкции, правила и технические условия, связанные с ремонтом. 7. Организация рабочего места исполнителя, вопросы охраны труда и технике безопасности на участке. 8. Заключение (выводы по результатам практики и предложения обучающегося)	8/4	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК2.1, ПК2.2, ПК2.3, ПК3.1, ПК3.2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2., Л3.1, Э1, Э2	
	Раздел 3. Контроль	8/4				
8.1	Дифференцированный зачёт	8/4		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2., Л3.1, Э1, Э2	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Размещен в приложении 1

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для проведения практики

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Приображенский С.В.	МДК 03.01 Разработка технологических процессов, технической и технологической документации (вагоны) : методическое пособие	Москва : ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2019
Л1.2.	Джанаева Е.Э.	МДК 03.01 Разработка технологических процессов, технической и технологической документации (вагоны) : фонд примерных оценочных средств	Москва : ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2021

6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для проведения практики

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Батанова, С.Ю	МДК 02.01 Организация работы и управление подразделением организации (вагоны) : фонд примерных оценочных средств	Москва : ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2021
Л2.2	Кошелева, Н.Ю.	Разработка технологических процессов ремонта в условиях вагонного комплекса : учебник	Москва : ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2018
6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по учебной практике			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1		Статья: Основные события в области железнодорожного транспорта	Открытое акционерное общество "Российские железные дороги", ЦНТИБ - филиал ОАО "РЖД", 2021
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для проведения практики			
Э1	Электронный каталог НТБ	http://ntb.festu.khv.ru/CGI/cgiir_bis_64.exe?C21COM=F&I21DBNAM=STATIC&I21DBN=STATIC	
Э2	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru	
6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (МДК, ПМ), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)			
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
- Win XP, 7 - DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal1203984220			
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows - 356-160615-113525-730-94			
- Права на ПО NetPolice School для Traffic Inspector Unlimited			
- Права на ПО Traffic Inspector Anti-Virus powered by Kaspersky Special			
-Traffic Inspector (Контракт 524 ДВГУПС от 15.07.2019)			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем			
1. Профессиональная база данных, информационно-справочная система Гарант - http://www.garant.ru			
2. Профессиональная база данных, информационно-справочная система Консультант Плюс - http://www.consultant.ru			

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

5	<p>Учебные мастерские Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Мастерская технических средств</p>	<p>Оборудование мастерских и рабочих мест мастерских: <i>слесарной:</i> – станки: настольно-сверлильные, заточные, шлифовальные; – набор слесарных инструментов; – набор измерительных инструментов и приспособлений; – заготовки для выполнения слесарных работ; <i>электромонтажной:</i> – паяльная станция; – наборы инструментов и приспособлений; – заготовки; <i>электросварочной:</i> – сварочные посты; – наборы инструментов и приспособлений; – заготовки; <i>Токарный (механообрабатывающей):</i> – станки: токарные, фрезерные, сверлильные, заточные, шлифовальные; – наборы инструментов и приспособлений; – заготовки.</p>
---	--	---

Производственная практика является этапом освоения профессиональных модулей ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04. Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности.

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями. В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Обучающиеся в период прохождения практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет наглядные материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и собранного материала для ВКР в соответствии с заданием на практику.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Производственная практика профессионального модуля ПМ.01 направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности.

Обучающиеся в период прохождения практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет наглядные материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике. По результатам практики руководителями практики от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся компетенций.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике от руководителей практики образовательной организации об уровне освоения общих и профессиональных компетенций. Результаты прохождения практики учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику, или получившие отрицательную оценку обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента образования академической задолженности. (части 3, 5, 8, 11 статьи 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в

ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ТЕКСТА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Текст отчета оформляется на листах стандартного формата (297×210), заполненных с одной стороны, размер полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм; шрифт TimesNewRoman 14, обычный; выравнивание по ширине; абзацный отступ 15 мм; межстрочный интервал 1,5; автоматический перенос слов. Первым листом текста является титульный лист (номер не ставится), вторым – содержание с указанием номеров страниц частей работы. Страницы нумеруются арабскими цифрами, которые располагаются в центре страницы.

Разделы и подразделы должны иметь нумерацию и обозначаются арабскими цифрами. Номера подразделов устанавливаются в рамках раздела и имеют двухзначный номер, цифры которого разделяются точкой (например, первый подраздел второго раздела будет иметь номер 2.1). Структурные части отчета (содержание, введение, заключение, список использованных источников) не нумеруются, а их название размещается по центру страницы. Приложения к отчету, упоминание о них с указанием наименования отражается в содержании после списка использованных источников, они обозначаются заглавными буквами (А, Б и т.д., кроме букв Е, З, Й, О, Ч, Ъ Ы, Ь). Например: «Приложение А. Бухгалтерский баланс».

Каждый раздел необходимо оформлять с новой страницы, перед текстом с абзацного отступа пишется название раздела, затем первого подраздела обычным шрифтом. Эти названия не подчеркиваются, полужирный шрифт и курсив не используются. Размещение подразделов следует друг за другом.

Таблицы, рисунки приводятся по тексту, после первого упоминания о них, таблицы нумеруются арабскими цифрами в пределах раздела и располагаются с абзаца (слева), затем в одну строку после слова «Таблица» и знака «-» пишется ее заголовок. Размер текста таблицы – 12 кегль.

Допускается перенос таблицы на следующую страницу, но при этом ее «шапка» без текста при переносе не должна оставаться на предыдущей странице. На новой странице над продолжающейся таблицей пишется нумерационный заголовок «Продолжение таблицы 3.1», если она не закончена, или «Окончание таблицы 3.1», если закончена, с выравниванием по левому краю. Название таблицы не повторяется, но повторяется шапка таблицы (заголовки и подзаголовки столбцов).

Схемы, графики также нумеруются арабскими цифрами в пределах раздела и обозначаются термином «Рисунок», являющимся первым словом в подрисуночной подписи, которая приводится ниже иллюстрации шрифтом на 2 пт меньше основного.

Приводимые в тексте цитаты должны соответствовать оригиналу и иметь на него ссылку, которую оформляют в квадратных скобках номером источника, согласно списку использованной литературы. Затем ставится запятая и номер страницы (например, [5, с. 124]. Также оформляется ссылка на реферируемый источник, только без указания страниц.

Список используемых источников приводится в следующей последовательности: Законы РФ, Указы Президента, Постановления Правительства, Положения, другие нормативные акты, далее размещаются все остальные источники в алфавитном порядке.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения профессиональных и общих компетенций по производственной практике (преддипломной) основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП), программы подготовки специалиста среднего звена (далее ППССЗ) по специальности (специальностям) СПО 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (вагоны)

код наименование

Фонд оценочных средств позволяет оценивать:

1.1.1 Освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности, и общих компетенций (ОК):

профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС по специальности, а также дополнительные компетенции, введенные при разработке ОПОП (ППССЗ) ОУ

Профессиональные и общие компетенции	Показатели оценки результата	Тип задания, №задания	Формы и методы контроля и оценки (в соответствии с РП и УП)	
			Текущая аттестация	Промежуточная аттестация
1	2	3	4	5
ПК 1.1 Эксплуатировать подвижной состав железных дорог	-Наблюдение и оценка деятельности цехов и отделений вагонного депо. -Соблюдение инструкции по правилам охраны труда - исполнение должностных обязанностей и оперативной деятельности.	ЗП		отчеты по практике аттестац. лист Диф Зачет
ПК 1.2 Производить техническое обслуживание и ремонт подвижного состава железных дорог в соответствии с требованиями технологических процессов	-точное соблюдение требований по охране окружающей среды и промышленной безопасности при выполнении работ по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава железных дорог -Измерение универсальными и специальными инструментами и приспособлениями средней сложности - Ремонт и изготовление деталей по 10–11 квалитетам - Разборка и сборка узлов вагонов с тугой и скользящей посадкой. -Регулировка и испытание отдельных узлов вагонов. - Выбор и применение смазывающих и промывающих жидкостей	ЗП		отчеты по практике аттестац. лист Диф Зачет ЭК

	<ul style="list-style-type: none"> -Изготовление прокладок, экранов печей, скоб для закрепления диванов - Продувка секций радиатора дизеля - Демонтаж и монтаж отдельных аппаратов, узлов и приборов систем вагонов - Инструктирование коллектива по материалам охраны труда на производственном участке -определение видов и способов защиты окружающей среды; -выбор способов обеспечения промышленной безопасности; -использование методов проверки знаний персонала на производственном участке; -точное исполнение требований инструкционного материала; 			
<p>ПК 1.3 Обеспечивать безопасность движения подвижного состава</p>	<p>Подготовка вагона к работе, приемка и проведение ТО</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проверка работоспособности систем вагонов -выполнять сцепку и расцепку вагонов и вагонов с локомотивом - Контроль работы систем вагонов, ТО в пути следования - Выполнение требования сигналов. - Подача сигналов для других работников - Оформление и проверка правильности заполнения поездной документации. - Определение неисправного состояния вагонов по внешним признакам - Изучение ТРА станций, профиля обслуживаемых участков, расположения светофоров, сигнальных указателей и знаков. - Соблюдение норм охраны труда, организация рабочего места, оборудование, применение инструмента и приспособлений, используемых при техническом обслуживании и ремонте вагонов. 	ЗП		отчеты по практике аттестац. лист Диф Зачет
<p>ПК 2.1. Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей</p>	<ul style="list-style-type: none"> --участие в планировании работы коллектива исполнителей; -отслеживание хода выполнения производственной задачи -определение основных технико- 	ЗП		отчеты по практике аттестац. лист Диф Зачет

	экономических показателей деятельности подразделения организации			
ПК 2.2. Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда	- участие в планировании и соблюдение правил техники безопасности и требований охраны труда при выполнении ремонтных работ - соблюдение последовательности разработки технологических процессов производства ремонтных работ использование методов проверки знаний персонала на производственном участке; -точное исполнение требований инструкционного материала;	ЗП		отчеты по практике аттестац. лист Диф ачет
ПК 2.3. Контролировать и оценивать качество выполняемых работ	проверка качества выполняемых работ - соблюдение последовательности исполнения технологических процессов производства ремонтных работ	ЗП		отчеты по практике аттестац. лист Диф Зачет
ПК 3.1 Оформлять техническую и технологическую документацию	оформлять техническую и технологическую документацию	ЗП		отчеты по практике аттестац. лист Диф Зачет
ПК 3.2 Разрабатывать технологические процессы на ремонт отдельных деталей и узлов подвижного состава железных дорог в соответствии с нормативной документацией	-оформляет техническую и технологическую документацию -разрабатывать технологические процессы на ремонт отдельных деталей и узлов подвижного состава железных дорог в соответствии с нормативной документацией	ЗП		отчеты по практике аттестац. лист Диф Зачет
ОК1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии проявлять к ней устойчивый интерес	-проявление высокой активности, инициативности в процессе освоения всех элементов ПМ; -добровольно и активно участие в студенческих научно-практических конференциях, профессиональных конкурсах, викторинах, кружках; - проявление самостоятельности в учебно-исследовательской деятельности, направленной на выявление сущности и			отчеты по практике участие в викторинах, олимпиадах, отчетных конференциях

	социальной значимости профессии.			
ОК2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	-выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов ремонтов пути; - проявление самостоятельности в выборе и грамотной реализации типовых методов и способов выполнения профессиональных задач в соответствии с установленными алгоритмами; -своевременность выполнения и сдачи заданий, отчетов; -адекватность в проведении оценки и самооценки (анализ и самоанализ) выполнения профессиональных задач в соответствии с критериями эффективности профессиональной деятельности.		отчеты по ПЗ	отчеты по практике участие в викторинах, олимпиадах, отчетных конференциях
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	-самостоятельность в выстраивании алгоритмов действий в стандартной ситуации в быту и учреждении; - участие в решении нестандартной ситуации, -разработка, предложение различных способов её решения; -соответствие поставленной цели и выбора способов деятельности в соответствии с рабочей ситуацией, своевременность в устранении допущенных ошибок; - своевременность выполнения практических работ и курсовых заданий	ПЗ 1-12	отчеты по ПЗ	отчеты по практике участие в викторинах, олимпиадах, отчетных конференциях
ОК4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	-использование различных методов работы с информацией профессиональной или личностной направленности (анализ, синтез, сравнение, обобщение, оценка) - оптимальность выбора источник информации в соответствии с поставленной задачей; -оперативность поиска информации; -результативность поиска информации по заданной или интересующей теме; -правильность (грамотное) применение научной и	ПЗ 1-12,	отчеты по ПЗ	отчеты по практике участие в викторинах, олимпиадах, отчетных конференциях

	<p>профессиональной терминологии в процессе выполнения учебных и профессиональных задач, личностно-профессионального развития.</p>			
<p>ОК5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>-уверенное пользование специальными и прикладными компьютерными контрольными и обучающими программами, локальными и глобальными компьютерными сетями; -самостоятельность в работе с текстовым и графическим редакторами, с таблицами, презентациями и базами данных, с профессионально ориентированными информационными системами.</p>	ПЗ 1-12	отчеты по ПЗ	отчеты по практике участие в викторинах, олимпиадах, отчетных конференциях
<p>ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>-взаимодействие со студентами и преподавателями в ходе обучения; -соблюдение этических норм общения при взаимодействии с другими студентами, преподавателями и руководителями практики на учебных занятиях и на занятиях в кружках; -обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов выполнения задания, способность убедить в этом окружающих; -общение с представителями различных социальных групп, коллегами и руководителями в различных ситуациях и коммуникационных формах (диалог, монолог, письменная коммуникация); -представление учебной, исследовательской и профессиональной информации в различных формах (беседа, текст, презентация, рисунок, схема и пр.); - анализировать и оценивать процесс и результат работы своей и других студентов; - участие в групповых обсуждениях, публичных высказываний по заданному вопросу, развитие и дополнение идей других;</p>	ПЗ 1-12	отчеты по ПЗ	отчеты по практике участие в викторинах, олимпиадах, отчетных конференциях
<p>ОК7</p>	<p>-управление деятельностью членов</p>	ПЗ 1-12	отчеты по	отчеты по

Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	команды (подчиненных) в рамках выполнения учебных, исследовательских, профессиональных и пр. заданий; - проявление инициативы самостоятельности, ответственности за порученное дело. - эффективное решение задач группой студентов;		ПЗ	практике участие в викторинах, олимпиадах, отчетных конференциях
ОК8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	-проявление стремления и осуществления системных действий по саморазвитию и самообразованию; -активное участие в учебно-научно-исследовательской деятельности, студенческих конференциях, олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства; -стремление получить или повысить профессиональный разряд; -проведение самодиагностики и самоанализа уровня профессиональной компетентности и личностного развития;	ПЗ 1-12	отчеты по ПЗ	отчеты по практике участие в викторинах, олимпиадах, отчетных конференциях
ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	- проявление интереса и ознакомление с инновационными технологиями в области строительства, текущего содержания и ремонта железнодорожного пути; -активное участие в учебно-научно-исследовательской деятельности, студенческих конференциях, конкурсах профессионального мастерства;	ПЗ 1-12	отчеты по ПЗ	отчеты по практике участие в викторинах, олимпиадах, отчетных конференциях

Типы заданий, применяемые для освоения компетенций:
ЗП – Задание на практику.

1.1.2 Приобретение практического опыта при прохождении практики

Иметь практический опыт	Виды работ на производственной практике
1	2
ПО 1 Определения конструктивных особенностей узлов и деталей подвижного состава с точки зрения их надежности и экономичности;	выполнение заданий по демонстрации знаний конструкции деталей, узлов, агрегатов и систем вагонов; -соблюдение выполнения норм охраны труда и ТБ; -выполнение ТО узлов, агрегатов и систем вагонов; -выполнение ремонта деталей и узлов вагонов; -изложение требований типовых технологических процессов при ремонте деталей, узлов, агрегатов и систем вагонов; -заполнение технической и технологической документации;

	-выполнение заданий по сбору информации быстрота и полнота поиска информации по нормативной документации и профессиональным базам данных;
ПО 2. Обнаружения неисправностей	- выполнение работ по демонстрации знаний конструкции деталей, узлов, агрегатов и систем вагонов; -соблюдение требований выполнения норм охраны труда и ТБ; -выполнение проверки работоспособности частей вагонов; -выполнение проверки технического состояния элементов вагонов; -заполнение документации, применяемой в вагонном хозяйстве; -применение противопожарных средств;
ПО 3. Выполнения основных видов работ по технической эксплуатации, обслуживанию и ремонту подвижного состава в соответствии с требованиями технологических процессов, а также общими понятиями о системах и видах ремонтов	-выполнение работ по демонстрации знаний конструкции деталей, узлов, агрегатов вагонов; -соблюдение норм охраны труда; -участие в принятии решения правильности действий в нестандартных ситуациях в вагонном хозяйстве; - выполнение работ по демонстрации правильного порядка действий в аварийных и нестандартных ситуациях, в том числе с опасными грузами; -выявление неисправностей подвижного состава по внешним признакам.
ПО 4. Проведения полного и сокращенного опробования тормозов	-выполнение работ по проведению полного и сокращенного опробования тормозов -заполнение справки ВУ-45 -участие в разработке технологического процесса на отдельную работу.
ПО 5 планирования работы коллектива исполнителей;	ведение переговоров в соответствии с регламентом; правила ведения документации слесаря и осмотрщика подвижного состава. обязанности бригадира, мастера перед вступлением на дежурство и во время дежурства. выполнение обязанностей слесаря ремонтника.
ПО 6 определения основных технико-экономических показателей деятельности подразделения организации	-Участие в планирование эксплуатационной работы коллектива исполнителей. -составление плана по производству ремонта подвижного состава. - выполнение знаний об организации производственных работ. - выполнение работы с нормативной и технической документацией. -выполнение расчета основных технико-экономических расчетов. -реализация своих прав с точки зрения законодательства. -демонстрация знаний обязанностей должностных лиц.
ПО 7 оформлять техническую и технологическую документацию	-заполнение технической документации, по контролю технического состояния подвижного состава; -заполнение документации применяемой при ремонте, обслуживании и эксплуатации подвижного состава; - выполнение заданий по сбору информации, о состоянии деталей и узлов подвижного состава;
ПО 8 разрабатывать	-выполнение работ по разработке технологических процессов

технологические процессы на ремонт отдельных деталей и узлов подвижного состава железных дорог в соответствии с нормативной документацией	на ремонт отдельных деталей и узлов подвижного состава железных дорог в соответствии с нормативной документацией; -заполнение документации применяемой при ремонте, обслуживании и эксплуатации подвижного состава;
---	--

1.1.3. Освоение умений

Освоенные умения, усвоенные знания	Показатели оценки результата	Коды формируемых ОК и ПК, заданные ФГОС	Тип задания №задания (если предусмотрен)	Формы и методы контроля и оценки (в соответствии с РП ПМ и УП)	
				Текущая аттестация	Промежуточная аттестация
1	2	3	4	5	6
У-1 определять конструктивные особенности узлов и деталей подвижного состава	-описывает технологии конструкции деталей, узлов, агрегатов и систем вагонов; -излагает сущности перспективных технических новшеств; -описывает этапы ответственности за работу команды, подчиненных, результат выполнения заданий; -выбирает способы планирования и повышения личностного и квалификационного уровня; -проявляет интерес к инновациям в профессиональной области	ПК1,2,3,	задания по практике		диф. зачет
У-2 обнаруживать неисправности, регулировать и	-точно излагает основные положения по организации ТО	ПК2,3, ОК1,2,3,4,5,9	задания по практике		диф. зачет

<p>испытывать оборудование подвижного состава</p>	<p>узлов, агрегатов и систем вагонов; -точно излагает основные положения по организации проверки работоспособности и частей вагонов; -точно излагает основные положения по организации проверки технического состояния элементов вагонов; -точно излагает основные положения по определению неисправного состояния подвижного состава по внешним признакам; -точно излагает основные положения сущности перспективных технических новшеств; -представляет методы и способы решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов; -представляет методы и способы использования информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессиональног</p>				
---	--	--	--	--	--

	о и личностного развития; -описывает ответственности за работу команды, подчиненных, результат выполнения заданий;				
У-3 определять соответствие технического состояния оборудования подвижного состава требованиям нормативных документов	-определение поиска информации по нормативной документации и профессиональным базам данных; -выполнение проверки работоспособности и частей вагонов; -выполнение работ по проверке технического состояния элементов вагонов; -определение неисправного состояния подвижного состава по внешним признакам; -изложение сущности перспективных технических новшеств; -демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач; -нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач,	ПК3,ОК4,ОК5,ОК8,ОК9,	задания по практике		диф. зачет

	<p>профессионального и личностного развития;</p> <ul style="list-style-type: none"> -демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; -взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения; -проявление ответственности за работу команды, подчиненных, результат выполнения заданий; -планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня 				
<p>У-4 выполнять основные виды работ по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава</p>	<p>-выполнение ТО узлов, агрегатов и систем вагонов;</p> <ul style="list-style-type: none"> -выполнение ремонта деталей и узлов вагонов; -выполнение проверки работоспособности и частей вагонов; -проверка технического состояния элементов вагонов; -определение неисправного состояния подвижного состава по внешним признакам; 	<p>ПК1,2,3, ОК1,2,3</p>			

	<p>-изложение сущности перспективных технических новшеств; -демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональн ых задач; -нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональн ых задач, профессиональн о и личностного развития; -демонстрация навыков использования информационно- коммуникационн ых технологий в профессиональн ой деятельности; -взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения; -проявление ответственности за работу команды, под- чиненных, результат выполнения заданий; -планирование обучающимся повышения личностного и квалификационн о уровня; проявление интереса к инновациям в профессиональн</p>				
--	--	--	--	--	--

	области				
У-5 управлять системами подвижного состава в соответствии с установленным и требованиями	<p>-выполнения норм охраны труда и ТБ;</p> <p>грамотное заполнение документации, применяемой в вагонном хозяйстве;</p> <p>-применение противопожарных средств;</p> <p>-принятие решения правильности действий в нестандартных ситуациях в вагонном хозяйстве;</p> <p>-демонстрация правильного порядка действий в аварийных и нестандартных ситуациях, в том числе с опасными грузами;</p> <p>-изложение сущности перспективных технических новшеств;</p> <p>-демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач;</p> <p>-демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;</p> <p>-нахождение и использование информации для</p>	ПК1,2, ОК1,2,3			

	эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; -демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;				
Умение разрабатывать технологические процессы на ремонт отдельных деталей и узлов подвижного состава железных дорог в соответствии с нормативной документацией	-составление необходимых графических и текстовых документов, ведомостей технологических документов (ВТД), маршрутных карт (МК), карт технологических процессов (КТП), карт дефектации, сводных операционных карт (СОК), карт эскизов (КЭ), технологических инструкций (ТИ), технолого - нормировочных карт;	ПК 3.1; ПК 3.2 ОК1,2,3			

1.2. Система контроля и оценки освоения программы производственной (преддипломной) практики

1.2.1. Формы промежуточной аттестации по ОПОП

Элементы модуля, профессиональный модуль	Формы промежуточной аттестации
1	2
ПДП Производственная практика (преддипломная)	дифференцированный зачет

1.2.2. Организация контроля и оценки освоения программы ПДП

Итоговой формой контроля по производственной практике (преддипломной) является дифференцированный зачет. Он проверяет готовность обучающихся к выполнению вида

профессиональной деятельности по эксплуатации и техническому обслуживанию подвижного состава. Организация деятельности коллектива исполнителей, участие в конструкторско-технической деятельности сформированность у них общих и профессиональных компетенций. Условием допуска к дифференцированному зачету является наличие заполненного направления-путевки по практике, оформленный отчет по практике с выполненным индивидуальным заданием, заполненный и подписанный руководителем практики от организации аттестационный лист.

Дифференцированный зачет по производственной практике (преддипломной) выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающихся на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика.

2. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по производственной практике

Критерии оценки

Оценка	Критерии
5 «отлично»:	-части задания выполнены полностью; -ответы студента полностью соответствуют проверяемым результатам обучения и компетенциям
4 «хорошо»:	-части задания выполнены полностью; -ответы студента соответствуют проверяемым результатам обучения и компетенциям, но требуют незначительных уточнений
3 «удовлетворительно»	части задания выполнены, но не полностью; -для ответа студент нуждается в частичной подсказке -проверяемые результаты подтверждаются не полностью
2 «неудовлетворительно»	части задания выполнены, не полностью; для ответа студент нуждается в подсказке проверяемые результаты не подтверждаются

2.2. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности с использованием портфолио (если предусмотрено)

Тип портфолио: _____

Выберите из предложенных вариантов: портфолио документов, портфолио работ, рефлексивный портфолио, портфолио смешанного типа.

Проверяемые результаты обучения:

Перечислить коды и наименования ПК и ОК

Основные требования

Требования к структуре и оформлению портфолио: _____.

Требования к презентации и защите портфолио: _____.

Показатели оценки портфолио

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

Критерии оценки

Показатели оценки презентации и защиты портфолио *(если предусмотрено)*

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

Критерии оценки.

3. Контроль приобретения практического опыта

Перечень видов работ для проверки результатов освоения программы профессионального модуля по практике

Виды работ	Коды проверяемых результатов			Документ, подтверждающий качество выполнения работ
	ПК	ОК	ПО, У	
<p>Осмотрщик-ремонтник вагонов; Ознакомление с рабочим местом, нумерацией и специализацией путей в парках прибытия (отправления), расстановкой и показаниями маршрутных и маневровых сигналов -Ознакомление с инструктажем по охране труда на рабочем месте. -Изучение маршрутов безопасного прохода к месту работы. -Изучение требований охраны труда при встрече поездов, проверке маршрута и закреплении подвижного состава, в том числе вагонов с опасными грузами класса – Подготовка вагона к работе, приемка и проведение ТО. Проверка работоспособности систем вагонов. Сцепка и расцепка вагонов и вагонов с локомотивом Контроль за работой систем вагонов, ТО в пути следования. Выполнения требований сигналов. Подача сигналов для других работников. Оформление и проверка правильности заполнения поездной документации. Определение неисправного состояния вагонов по внешним признакам Изучение ТРА станций, профиля обслуживаемых участков, расположения светофоров, сигнальных указателей и знаков. Соблюдение норм охраны труда, организация рабочего места, оборудование, применение инструмента и приспособлений, используемых при техническом обслуживании и ремонте вагонов.</p>	ПК1.2; 1.3;2.1; 2.2;2.3; 3.1; 3.1	ОК1,2, 3,6,7,8, 9	У1-6; ПО 1-6	аттестационный лист о прохождении практики, выписка из трудовой книжки, справка с места работы.
<p>Поездной электромеханик; -Ознакомление с рабочим местом -Ознакомление с требованиями техники безопасности и безопасности движения поездов при выполнении</p>	ПК1.2; 1.3;2.1; 2.2;2.3; 3.1; 3.1	ОК1,2, 3,6,7,8, 9	У1-6; ПО 1-8	

<p>-Проведение производственного инструктажа и инструктажа по технике безопасности;</p> <p>-Соблюдение требований охране окружающей среды и промышленной безопасности при выполнении путевых работ</p> <p>-Инструктирование коллектива по материалам охраны труда на производственном участке</p> <p>-Наблюдение и оценка деятельности цехов и отделений вагонного депо</p> <p>Соблюдение инструкции по правилам охраны труда.</p> <p>Работа в бригаде и основные функции бригадира</p> <p>Организация рабочих мест в бригаде с учетом совмещения профессий</p> <p>Ознакомление с работой дежурного по депо, нарядчиков</p> <p>Изучение должностных обязанностей и оперативной деятельности</p>				
<p>.слесарь по ремонту подвижного состава;</p> <p>-Ознакомление с рабочим местом, нумерацией и специализацией путей в парках прибытия (отправления), расстановкой и показаниями маршрутных и маневровых сигналов</p> <p>-Ознакомление с инструктажем по охране труда на рабочем месте.</p> <p>–Изучение маршрутов безопасного прохода к месту работы.</p> <p>–Изучение требований охраны труда</p> <p>– Ведение технической документации.</p> <p>– Подготовка к работе средств для контроля состояния конструктивных узлов подвижного состава</p> <p>Измерение универсальными и специальными инструментами и приспособлениями средней сложности.</p> <p>Ремонт и изготовление деталей по 10–11 квалитетам</p> <p>Разборка и сборка узлов вагонов с тугой и скользящей посадкой.</p> <p>Регулировка и испытание отдельных узлов вагонов</p> <p>Выбор и применение смазывающих и промывающих жидкостей</p> <p>Изготовление прокладок, экранов печей, скоб для закрепления диванов</p>	<p>ПК1.2; 1.3;2.1; 2.2;2.3; 3.1; 3.1</p>	<p>ОК1,2, 3,6,7,8, 9</p>	<p>У1-6; ПО 1-8</p>	

Продувка секций радиатора дизеля. Демонтаж и монтаж отдельных аппаратов, узлов и приборов систем вагонов Соблюдение норм охраны труда, организация рабочего места, оборудование, инструмент и приспособления, применяемые при техническом обслуживании и ремонте вагонов, передовые и безопасные методы и приемы труда.				
---	--	--	--	--

4. Задания для оценки освоения умений и практического опыта

Комплект индивидуальных заданий.

В состав фонда входит перечень заданий для малых групп обучающихся: по три человека в группе

№1. Заполнение карты дефектации

Цель работы: Научиться заполнять карту дефектации детали, подлежащей ремонту.

Содержание отчета

1. Название темы
2. Цель работы
3. Исходные данные
4. Заполнить карту дефектации, согласно заданию.
5. Вывод
6. Дать ответы на контрольные вопросы.

Контрольные вопросы

1. Что называют сборочными элементами вагона.
2. Технологические методы изготовления деталей вагонов.
3. Что понимается под «заполнением карты дефектации».
4. Основные приемы заполнения карты дефектации.

№2. Заполнение карты эскизов

Цель работы: Научиться заполнять карту эскизов.

Содержание отчета

1. Название темы
2. Цель работы
3. Исходные данные
4. По заданному варианту заполнить карту эскизов
5. Вывод.
6. Дать ответы на контрольные вопросы

Контрольные вопросы

1. Объяснить понятие «технологичность конструкции вагона».
2. Метод литья, как один из методов изготовления деталей вагонов.
3. Что понимается под «заполнением карты эскизов».
4. Основные принципы заполнения карты эскизов.

№3. Заполнение карты ремонта (смены) детали

Цель работы: Научиться заполнять карту ремонта (смены) детали

Содержание отчета

1. Название темы
2. Цель работы
3. Исходные данные
4. По заданному варианту заполнить карту ремонта (смены) детали
5. Дать ответы на контрольные вопросы.
6. Вывод

Контрольные вопросы

1. Объяснить понятие «специализация производства».
2. Метод литья, как один из методов изготовления деталей вагонов.
3. Что понимается под «заполнением карты ремонта (смены) детали».
4. Основные принципы заполнения карты ремонта (смены) детали.

№4. Заполнение маршрутной карты

Цель работы: Научиться заполнять маршрутную карту.

Содержание отчета

1. Название темы
2. Цель работы
3. Исходные данные
4. По заданному варианту заполнить маршрутную карту
5. Дать ответы на контрольные вопросы.
6. Вывод

Контрольные вопросы

1. Объяснить понятие «кооперирование производства».
2. Изготовление деталей из листового и профильного проката.
3. Что понимается под «заполнением маршрутной карты».
4. Основные принципы заполнения маршрутной карты.

№5. Комплектование набора технологических документов

Цель работы: Научиться комплектовать набор технологических документов.

Содержание отчета

1. Название темы
2. Цель работы
3. Исходные данные
4. Скомплектовать набор технологических документов, соответствующих заданию
5. Дать ответы на контрольные вопросы.
6. Вывод

Контрольные вопросы

1. Объяснить понятие «производственный процесс».
2. Формы организации сборочных единиц.
3. Что понимается под «комплектование набора технологических документов».
4. Основные принципы комплектования набора технологических документов.

№6. Составление карты эскиза и дефектной ведомости на колесную пару

Цель работы: Научиться составлять карты эскиза и дефектной ведомости на колесную пару

Содержание отчета

1. Название темы
2. Цель работы
3. Исходные данные
4. Составить карту эскиза и дефектную ведомость на колесную пару.
5. Дать ответы на контрольные вопросы.
6. Вывод

Контрольные вопросы

1. Объяснить понятие «производственный процесс и его структура».
2. Такт и ритм поточной линии.
3. Что понимается под «составлением карты эскиза и дефектной ведомости на колесную пару».
4. Основные принципы составления карты эскиза и дефектной ведомости на колесную пару».

№7. Составление карты эскиза и дефектной ведомости на корпус роликовой буксы

Цель работы: Научиться составлять карты эскиза и дефектной ведомости на корпус роликовой буксы

Содержание отчета

1. Название темы
2. Цель работы
3. Исходные данные
4. Составить карты эскиза и дефектную ведомость на корпус роликовой буксы
5. Дать ответы на контрольные вопросы.
6. Вывод

Контрольные вопросы

1. Классификация технологических процессов.
2. Технологические схемы сборки.
3. Что понимается под «составлением карты эскиза и дефектной ведомости на корпус роликовой буксы».
4. Основные принципы составления карты эскиза и дефектной ведомости на корпус роликовой буксы.

№8. Составление карты эскиза и дефектной ведомости на роликовый подшипник буксы вагона.

Цель работы: Научиться составлять карты эскиза и дефектной ведомости на роликовый подшипник буксы вагона.

Содержание отчета

1. Название темы
2. Цель работы
3. Исходные данные
4. Составить карты эскиза и дефектную ведомость на роликовый подшипник буксы вагона.
5. Дать ответы на контрольные вопросы.
6. Вывод

Контрольные вопросы

1. Общие схемы изготовления и ремонта вагонов.
2. Технологическое оснащение сборочных технологических процессов.
3. Что понимается под «составлением карты эскиза и дефектной ведомости на роликовый подшипник буксы вагона».
4. Основные принципы составления карты эскиза и дефектной ведомости на роликовый подшипник буксы вагона.

№9. Составление карты эскиза и дефектной ведомости на раму пассажирской тележки.

Цель работы: Научиться составлять карты эскиза и дефектной ведомости на раму пассажирской тележки.

Содержание отчета

1. Название темы
2. Цель работы
3. Исходные данные
4. Составить карты эскиза и дефектной ведомости на раму пассажирской тележки.
5. Дать ответы на контрольные вопросы.
6. Вывод

Контрольные вопросы

1. Разработка технологического процесса.
2. Сборочные размерные цепи и методы их решения.
3. Что понимается под «составлением карты эскиза и дефектной ведомости на раму пассажирской тележки».
4. Основные принципы составления карты эскиза и дефектной ведомости на раму пассажирской тележки.

№10. Составление карты эскиза и дефектной ведомости на надрессорную балку пассажирской тележки

Цель работы: Научиться составлять карты эскиза и дефектной ведомости на надрессорную балку пассажирской тележки

Содержание отчета

1. Название темы
2. Цель работы
3. Исходные данные
4. Составить карты эскиза и дефектной ведомости на надрессорную балку пассажирской тележки
5. Дать ответы на контрольные вопросы.
6. Вывод

Контрольные вопросы

1. Построение технологических процессов в зависимости от типа производства.
2. Методы сборки при изготовлении и ремонте вагонов.
7. Что понимается под «составлением карты эскиза и дефектной ведомости на надрессорную балку пассажирской тележки».
3. Основные принципы составления карты эскиза и дефектной ведомости на надрессорную балку пассажирской тележки.

№11. Составление карты эскиза и дефектной ведомости на боковую раму тележки грузового вагона.

Цель работы: Научиться составлять карты эскиза и дефектной ведомости на боковую раму тележки грузового вагона.

Содержание отчета

1. Название темы
2. Цель работы
3. Исходные данные
4. Составить карты эскиза и дефектной ведомости на боковую раму тележки грузового вагона.
5. Дать ответы на контрольные вопросы.
6. Вывод

Контрольные вопросы

1. Нормирование и тарификация технологических процессов.

2. Основные понятия теории трения и изнашивания.
3. Что понимается под «составлением карты эскиза и дефектной ведомости на раму тележки грузового вагона».
4. Основные принципы составления карты эскиза и дефектной ведомости на раму тележки грузового вагона.

№12 Составление карты эскиза и дефектной ведомости на надрессорную балку тележки грузового вагона

Цель работы: Научиться составлять карты эскиза и дефектной ведомости на надрессорную балку тележки грузового вагона

Содержание отчета

1. Название темы
2. Цель работы
3. Исходные данные
4. Составить карты эскиза и дефектной ведомости на надрессорную балку тележки грузового вагона
5. Дать ответы на контрольные вопросы.
6. Вывод

Контрольные вопросы

1. Разработка технологической документации.
2. Механизм изнашивания деталей пар трения и виды разрушения рабочих поверхностей
3. Что понимается под «составлением карты эскиза и дефектной ведомости на надрессорную балку тележки грузового вагона».
4. Основные принципы составления карты эскиза и дефектной ведомости на надрессорную балку тележки грузового вагона.

№13. Составление карты эскиза и дефектной ведомости на корпус автосцепки

Цель работы: Научиться составлять карты эскиза и дефектной ведомости на корпус автосцепки

Содержание отчета

1. Название темы
2. Цель работы
3. Исходные данные
4. Составление карты эскиза и дефектной ведомости на корпус автосцепки
5. Дать ответы на контрольные вопросы.
6. Вывод

Контрольные вопросы

1. Автоматизированное проектирование технологических процессов.
2. Факторы, влияющие на процессы изнашивания.
3. Что понимается под «составлением карты эскиза и дефектной ведомости на корпус автосцепки».
4. Основные принципы составления карты эскиза и дефектной ведомости на корпус автосцепки.

№14. Составление карты эскиза и дефектной ведомости на детали механизма автосцепки.

Цель работы: Научиться составлять карты эскиза и дефектной ведомости на детали механизма автосцепки.

Содержание отчета

1. Название темы
2. Цель работы
3. Исходные данные
4. Составление карты эскиза и дефектной ведомости на детали механизма автосцепки.
5. Дать ответы на контрольные вопросы.
6. Вывод

Контрольные вопросы

1. Техничко-экономические принципы проектирования.
2. Технологические методы повышения сопротивления усталости..
3. Что понимается под «составлением карты эскиза и дефектной ведомости на детали механизма автосцепки.
4. Основные принципы составления карты эскиза и дефектной ведомости на детали механизма автосцепки.

№15. Составление карты эскиза и дефектной ведомости на поглощающий аппарат грузового вагона

Цель работы: Научиться составлять карты эскиза и дефектной ведомости на поглощающий аппарат грузового вагона

Содержание отчета

1. Название темы
2. Цель работы
3. Исходные данные
4. Составление карты эскиза и дефектной ведомости на поглощающий аппарат грузового вагона.
5. Дать ответы на контрольные вопросы.
6. Вывод

Контрольные вопросы

1. Показатели качества технологических разработок.
2. Усталостные износы и разрушения.
3. Что понимается под «составлением карты эскиза и дефектной ведомости на поглощающий аппарат грузового вагона.
4. Основные принципы составления карты эскиза и дефектной ведомости на поглощающий аппарат грузового вагона.

Критерии оценки по защите практических работ

Академическая оценка	Критерии оценки
5 «отлично»	- ответы на вопросы полные, логичны, последовательны, аргументированы. - обучающийся демонстрирует высокую степень ориентированности в материале, представлены рациональные предложения по возможным вариантам решений задания.
4 «хорошо»	- ответы на вопросы логичны, последовательны, но без подробностей (детального раскрытия) - обучающийся демонстрирует достаточную степень ориентированности в материале, представлены рациональные предложения по возможным вариантам решений задания.
3 «удовлетворительно»	- ответы на вопросы не полные, - обучающийся демонстрирует удовлетворительную степень ориентированности в материале, не имеет предложений по отдельным возможным вариантам решений задания.
2 «неудовлетворительно»	- ответы на вопросы не даны или даны не верно, низкая степень или полное отсутствие ориентированности в материале, не представлены рациональные предложения по возможным вариантам решений задания.